



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OBRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O EN BIENES PÚBLICOS

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 55 DE LA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

1 DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

DNI, NIE, NIF: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____
 Otros interesados

2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (cumplimente únicamente si actúa a través de representante)

DNI, NIE: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

4 DATOS DEL LOCAL

Dirección del edificio⁽¹⁾

Tipo de vía: _____ Nombre de la vía: _____ Número: _____

Datos de acceso al local (cumplimente si el acceso principal al local es por un vial distinto al del edificio):

Tipo de vía: _____ Nombre de la vía: _____ Número: _____

Identificación del local, marque una de las siguientes opciones y cumplimente los datos⁽²⁾:

Local con acceso por puerta de calle. Código L-: _____

Local perteneciente a una agrupación. Indique:

Nombre de la agrupación: _____

Planta: _____ N.º local: _____

Local interior. Indique:

Referencia catastral del local:
(si no dispone de la misma indique la del edificio)

Escalera: _____ Planta: _____ Puerta: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Características del local o edificio:

Superficie útil: _____ m² Superficie ampliada o reducida: _____ Potencia nominal: _____

Potencia nominal ampliada o reducida: _____ N.º de plazas de aparcamiento: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OBRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O EN BIENES PÚBLICOS

Página 2 de 4

CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS QUE CONFORMAN EL LOCAL O EDIFICIO

N.º planta	Tipo	Uso	Altura libre	Superficie útil (m ²)

Si el establecimiento se encuentra en un edificio catalogado, indique el grado de protección:

- Nivel 2 de protección Grado estructural Grado volumétrico
 Nivel 3 de protección Grado parcial Grado ambiental

El local se encuentra situado en entorno de monumento o en la Cerca y Arrabal de Felipe II: Sí No

Si el establecimiento está catalogado como establecimiento comercial protegido, indique el nivel de protección:

- Nivel 1 Nivel 2 Nivel 3

Cumple con los criterios generales establecidos en el Anexo V de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas (OMTLU) No Sí

Dispone de informe emitido por la Comisión para la Protección del Patrimonio Histórico Artístico y Natural:

- No Sí. Indique el número de expediente: _____

5 DATOS DE LA ACTUACIÓN

Si ha realizado una consulta urbanística previa, indique el número de expediente: _____

Indique si el edificio o local está afectado por situación de fuera de ordenación absoluta o de infracción urbanística prescrita: No Sí

Señale con una X las actuaciones que declara:

- Implantación de actividad
 Modificación de actividad. Indique el número de expediente de la actividad anterior: _____
 ¿La modificación de actividad conlleva cambio de titular? No Sí
 Funcionamiento de una actividad de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. No Sí
 Indique el número de expediente de la licencia urbanística anterior: _____
 Realización de obras.

6 DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad sujeta a la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid. Indique su denominación: _____

Actividad sujeta a declaración de impacto ambiental o informe de impacto ambiental según la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

En el edificio o local se ejercía una actividad anterior No Sí. En caso afirmativo, indíquela: _____

Indique el epígrafe de la actividad de acuerdo al Real Decreto 1175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las tarifas y la instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas: _____

Aforo: _____ Horario: de _____ : _____ a _____ : _____ Fecha prevista de inicio de la actividad: ____/____/____

Descripción de la actividad a implantar o modificar: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OBRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O EN BIENES PÚBLICOS

Página 3 de 4

7 DATOS DE LA OBRA

Marque con una X el tipo de obra a realizar:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Consolidación | <input type="checkbox"/> Rehabilitación | <input type="checkbox"/> Conservación |
| <input type="checkbox"/> Restauración | <input type="checkbox"/> Acondicionamiento puntual | <input type="checkbox"/> Demolición total |
| <input type="checkbox"/> Exterior | <input type="checkbox"/> Reestructuración puntual | <input type="checkbox"/> Demolición parcial |
| <input type="checkbox"/> Otras actuaciones urbanísticas. Indique: _____ | | |

Superficie afectada (m²): _____ Duración prevista: _____ Fecha inicio: ___/___/___ Fecha fin: ___/___/___

Genera escombros? Sí No. Requiere ocupación de la vía pública con contenedores: Sí No.

Precisa la colocación de vallas, elementos de descuelgue, andamios o similar, o plataformas elevadoras: Sí No.

En caso afirmativo indique el número de expediente de la autorización obtenida: _____

Descripción de la obra a realizar: _____

8 DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (marque con una X lo que corresponda)

En todos los casos se a portará l a si guiente d ocumentación (la no presentación d e al guno d e e stos docum entos determinará la NO producción de efectos de esta Declaración responsable):

A. Si el declarante actúa mediante representante:

- Copia cotejada o autenticada del documento acreditativo de la representación.

B. Si el titular de la actividad es una persona jurídica, a los efectos de identificación conforme determina el Anexo I. A.2.12.c) de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas (OMTLU):

- Escritura de constitución de la persona jurídica titular de la actividad, en su caso.

C. Justificante del pago de la tasa municipal por prestación de servicios urbanísticos.

D. Descripción de la actuación que, dependiendo de la entidad de la misma, se materializará en **uno de estos documentos:**

- Proyecto técnico, firmado por técnico competente.
 Memoria justificativa firmada por técnico competente.
 Memoria o documento en el que se describen las actuaciones

Documentación a aportar según los casos:

E. Si se realizan obras:

- Autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
 Estudio básico de seguridad y salud o estudio de seguridad y salud, según proceda, suscrito por técnico competente y, en su caso, visado por el colegio oficial correspondiente.

F. Si la actividad está sujeta a declaración de impacto ambiental o informe de impacto ambiental según la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental:

- Resolución del órgano ambiental competente, y su publicación en el Boletín Oficial.

G. En el caso de actividades de espectáculos públicos o recreativas:

- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
 Certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia.

H. En el supuesto de que se produzcan residuos de construcción o demolición:

- Justificante de la constitución de la fianza para la correcta gestión de los mismos.

I. Otra documentación cuya presentación es optativa pero que facilita la función de control y verificación municipal, prevista en el apartado B del Anexo I de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas, en función del tipo de actuación⁽³⁾. Indíquela: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OBRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O EN BIENES PÚBLICOS

Página 4 de 4

9 DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara:

- Que la identificación del titular de la actividad y en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que la actuación es viable urbanísticamente, respetando las determinaciones de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación.
- Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Que cumple con la normativa sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente, así como la Declaración de Impacto Ambiental en los términos de la Disposición Adicional Primera de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
- Que la actuación no se realiza sobre inmuebles declarados Bienes de Interés Cultural (BIC) con declaración individualizada, ni catalogados con Nivel 1 de protección.
- Que cumple, cuando sea exigible, con los criterios generales de la Comisión para la Protección de Patrimonio Histórico, Artístico y Natural recogidos en el ANEXO V o, en su caso, con el informe emitido por la Comisión a través del correspondiente dictamen favorable que acredita la viabilidad de la actuación pretendida en su aspecto de protección del patrimonio.
- Que cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente para la realización de las obras, la implantación o modificación de la actividad y el ejercicio de la misma y que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición del personal habilitado en el acto de comprobación posterior.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse durante el periodo de ejercicio de la actividad.
- Que la actuación no conlleva uso privativo u ocupación de bienes de dominio público.
- Haber obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación urbanística pretendida o haberlas solicitado.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable, así como del correspondiente contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Que dispone de la documentación prevista en el Anexo I.B de la OMT LU⁽³⁾, en función del tipo de actuación a desarrollar.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en la normativa de aplicación (artículo 71 bis. 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común).

La ejecución de obras y el ejercicio de la actividad sin la presentación de la declaración responsable o la documentación obligatoria que la debe acompañar, así como la falsedad en la mismas, están tipificadas como infracciones que podrán ser sancionadas con multas, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8, 9 y 10 de la Ley 2/2012, de 12 de junio de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Y para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada más arriba, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración en calidad de: Titular Representante.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OBRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O EN BIENES PÚBLICOS

Actividades comerciales y de servicios previstas en el artículo 55 de la
ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas

Instrucciones

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, o mediante las demás formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

(1) Indique la dirección del portal del edificio donde se ubica el local. Esta dirección es la que aparece en el cartel identificativo del local, en caso de que disponga de éste.

(2) Conforme al artículo 11 de la ordenanza por la que se regula la asignación de un código identificativo a los locales con puerta de calle y a las agrupaciones de locales ubicados en el término municipal de Madrid, cualquier persona interesada que inicie un procedimiento administrativo en el Ayuntamiento de Madrid que afecte a un local ubicado en su término, deberá consignar, obligatoriamente, el código identificativo en los documentos o solicitudes que presente. Dicho código se compone, en todos los casos, de la dirección del edificio más la referencia específica al local, que varía en función del tipo de acceso: Si es "puerta de calle" debe indicar L-10, L-20 o el que le corresponda, si es "agrupado" debe especificar el nombre de la agrupación, la planta y el número de local y si es "interior" la escalera, planta y puerta.

Si no lo conoce, puede consultar la información relativa al censo de locales en la página web www.madrid.es/estadistica o dirigirse por correo electrónico a la dirección censodelocales@madrid.es o mediante solicitud presentada en Registro y dirigida a la Dirección General de Estadística.

(3) Conforme al artículo 27.2 j) de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas, de 23 de diciembre de 2004 (BOCM num. 5, de 7 de enero de 2005) en relación con su Anexo IB, se trata de documentación que, en función del tipo de actuación, debe estar en poder del declarante, pero que su presentación puede proporcionar información que facilite las funciones de control, comprobación y verificación a realizar por los servicios técnicos municipales.